

Unser Kunde, eine im Kanton Graubünden anerkannte Institution, stand vor der Herausforderung, die zentrale Administration und Qualitätssicherung in der Rekrutierung rund um den Bewerber zu vereinfachen und effizienter zu gestalten.

Das gesuchte Hilfsmittel muss mit anderen Lösungen zusammenspielen, die bestehende IT Basisinfrastruktur verwenden, und einer modernen Service orientierten Architektur (SOA) entsprechen.

## Mission

Ziel der Lösung ist es, die Administration der Bewerberdossiers online umzusetzen, die gesamte Korrespondenz Intranet-basierend erledigen zu können, die relevanten Umsysteme zu integrieren und die einmalige Erfassung und Pflege der Bewerberinformationen zu garantieren.

## Ziele

- Die mit dem Bewerbungsprozess verbundenen Arbeitsabläufe sind transparent und übersichtlich unterstützt.
- Unternehmensweiter Zugriff
- Lokale Office Integration: Erstellung von Standardbriefen für Bewerber, interne Kunden und Personalverantwortliche.
- Unterstützung von MS EXCEL.
- Verfolgen des gesamten Prozesses gemäss Vorgaben
- Einfachste Einführungs- und Schulungsverfahren
- Informationen über den Prozess sind Benutzergerecht aufbereitet
- So viele Informationen wie notwendig

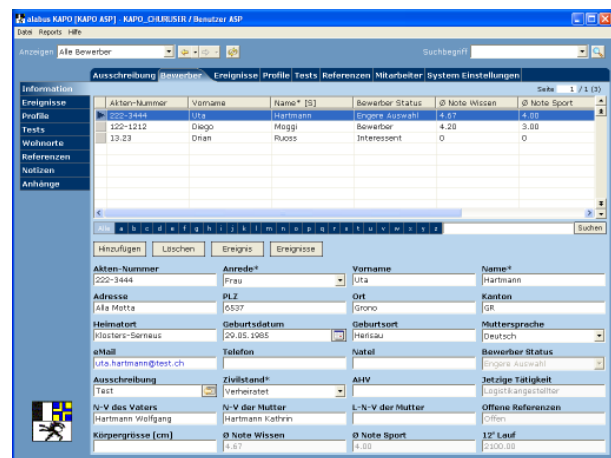
## Vorgehen

Standardisiertes Projektvorgehen mit klaren Phasen und Meilensteinen, so dass die definierten Ziele in 4 Wochen erreicht werden konnten

- Kritischer Erfolgsfaktor: Business & Technologie Analyse, um sicherzustellen, dass alle organisatorischen und technischen Schnittstellen unterstützt werden.
- Klare Vorstellungen und Ziele über die Lösung
- Einbindung von IT und Business-Sicht
- Kurze Umsetzungszeit

## Lösung

Einfache, Internet basierte und selbst-erklärende Standard Bewerberlösung, welche Transparenz und Effizienz in der Rekrutierung erhöht.



- Office Integration mit Standardvorlagen
- Datenbank-gestützte Bewerber- und Status-Verwaltung
- Integration ins Intranet mit rollenspezifischem Zugang
- Reports und Statistiken
- Spezifische Handhabung der Referenzen
- Einbezug der kundenspezifischen Erweiterungen und Schnittstellen
- Nach 4 Wochen im Betrieb und operativ eingesetzt

## Nutzen

Der HR Service wird besser und effizienter:

- Alle notwendigen Informationen werden nur einmal, zentral erfasst
- Jederzeit aktuelle Übersicht
- Die Korrespondenz wird anhand der bestehenden Vorlagen effizient erstellt.
- Historisierung der Aktivitäten
- Datenbasis für Kennzahlen-Berechnung

**alabus ag** beschäftigt Business- und Technologieexperten in den Kernbereichen CRM, ERM und Business Integration. **alabus** legt den Fokus auf business-orientierte IT-Lösungen, die unternehmensintern neue Standards setzen. Zu ihren Kunden gehören zukunfts-gestaltende Unternehmen mit internationaler Ausrichtung. Outstanding, weil CLEVER&EASY